Ministero dell'Istruzione e del Merito
C.P.I.A. N. 4
Via Lepanto s.n.c. Ex Istituto Tecnico per Geometri - 09170 ORISTANO
cod. fiscale 90052610954 – codice meccanografico ormm066008
codice univoco UFUYJ9 - 0783791745-0783791746
Indirizzo email:ormm066008@istruzione.it; pec:ormm066008@pec.istruzione.it

All'Albo pretorio on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web

Oggetto: Avviso Pubblico esterno/interno con procedura d'urgenza per la SELEZIONE fino ad un massimo di n.2 Assistenti Amministrativi complessivi- FOR.POP.AD. CONTINUA- RIAPERTURA TERMINI – SECONDA ANNUALITA' 2026 (A.S. 2025/2026-2026/2027) – LINEA BASE E LA LINEA CHIAVE - **Progetto For.Pop.ad. CONTINUA – Formazione continua e apprendimento permanente della popolazione adulta –** Riapertura termini - **II annualità – anni scolastici 2025-2026 - Obiettivo specifico ESO4.7. g) – Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale. Titolo del progetto: "EMPOWERING OUR TALENT"**

For.Pop.Ad. CONTINUA RIAPERTURA TERMINI	**Clp: 1102012151FC260005**	**Cup:** D34C26000040002	**Linea BASE**	**2 5 0 ore**
For.Pop.Ad. CONTINUA RIAPERTURA TERMINI	**Clp: 1102012151FC260005**	**Cup:** D34C26000040002	**Linea CHIAVE**	**2 5 0 ore**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE) n. 966/2012;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
VISTO il Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
VISTO il documento "Strategia Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva come mezzo per superare le carenze strutturali dell'economia europea, migliorarne la competitività e la produttività all'interno della quale si inquadra la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, approvata con delibera di Giunta Regionale n.39/56 dell'08 ottobre 2021;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;
VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6166 final del 25.8.2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013;
VISTO il Regolamento UE n. 2831/2023 per gli aiuti "de minimis" generali (€300.000 nell'arco di tre anni);
VISTO il Regolamento UE 2832/2023 per gli aiuti "de minimis" concessi ai SIEG (€ 750.000 nell'arco di un triennio);
VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, così come dal modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/1315;
VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
VISTA la Nota EGESIF 14-0017 "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC)";
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation - GDPR);
VISTO il DPR n. 22/2018 - Norma nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali, Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
VISTO il Decreto Legislativo 7/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale"; Legge 7/08/1990 n. 241 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo";
D.P.R. 28/12/2000, n. 445 Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 5 maggio 2009;
VISTO il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali;
VISTA la Legge annuale per il mercato e la concorrenza n. 124/2017 prevede obblighi di pubblicazione per beneficiari di contributi;
VISTO il D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
VISTA la Legge 136/2010 Piano straordinario contro le mafie, nonchè delega al Governo in materia di normativa antimafia Tracciabilità flussi finanziari;
VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
VISTA la Legge regionale 7 gennaio 1977 n. 1 Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali;

VISTA la Legge regionale 13 novembre 1998 n. 31, recante Disciplina del personale e dell'organizzazione degli uffici della Regione"
VISTA la Legge regionale 20 ottobre 2016, n. 24 Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi;
VISTA la Legge regionale 28 luglio 2022, n. 14 "Disposizioni a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico"; DGR 39/56 del 08.10.2021 Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile;
VISTO il DGR 44/30 del 12.11.2019 "Programmazione 2021-2027. Indirizzi, modello di governance e raccordo con i documenti strategici regionali di sviluppo";
VISTO il DGR 38/18 del 26.09.2019 avente ad oggetto: "POR FSE 2014/2020 – Programma di intervento per "Percorsi per adulti (in particolare per soggetti in situazione di svantaggio, analfabeti di ritorno, Inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell'istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC" (Azione10.3.1)";
VISTO il DGR 09/12 del 24.03.2022 "Presa d'atto della proposta di Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021/2027 e mandato a negoziare";
VISTO il DGR 14/13 del 29.04.2022 "Presa d'atto della proposta di Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021/2027 e mandato a negoziare. Approvazione definitiva";
VISTO il DGR 26/10 del 11.08.2022 "Approvazione del Regolamento di funzionamento del Partenariato del Fondo Sociale Europeo per la Sardegna per i periodi di programmazione 2014-2020 e 2021-2027";
VISTO il DGR 31/10 del 13.10.2022 "PR FSE+ Sardegna 2021-2027 "Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità". Presa d'atto definitiva del Programma, istituzione del Comitato di Sorveglianza e adempimenti successivi all'approvazione";
VISTO il DGR 4/161 del 15.02.2024 - Programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica della Regione Sardegna per l'anno scolastico 2024-25 – Approvazione definitiva;
VISTO il DGR 5/46 del 29.01.2025 - Programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica della Regione Sardegna per l'anno scolastico 2025-26 - Approvazione via definitiva;
VISTO il DGR 4/13 del 22.01.2025 – Approvazione del PRS 2024-2029;
VISTE le Metodologia ed i criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) Versione 1.0 Approvata nel Comitato di Sorveglianza del 16 novembre 2022;
VISTO il Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) versione 1.0, ai sensi del regolamento (CE) n. 1060/2021 e documento metodologico di valutazione dei rischi per le verifiche di gestione (art. 74 paragrafo 2 del reg. (ue) 1060/2021) versione 1.0 (determinazione n. 3125 prot. n. 35642 del 29/06/2023 dell'AdG FSE);
VISTA la Determinazione dell'AdG n.1120 del 18/03/2022 sul principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH);
VISTA la Determinazione dell'AdG n. 6752/90337 del 23/12/2024 - Approvazione Calendario inviti n.3/2024.
VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 n. 26844/2559 del 12/06/2018 avente ad oggetto "Decisione Comunitaria C (2014)10096 del 17/12/2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l'Operatore del PR FSE 2014-2020 Versione 1.0".
VISTA la Determinazione dell'AdG n.1120, Prot.20660 del 18/03/2022, PR FSE+ Sardegna 2021/2027 - Valutazione del principio Do not significant harm (DNSH). Approvazione check list;
VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ n. 5358 del 14/11/2022 con cui l'AdG nomina il punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali;
VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+Sardegna 2021-2027 con cui l'AdG approva i modelli di schede istruttorie per pareri di conformità (v. 4.0);
VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ n. 6333 del 14/12/2022 che approva il calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all'art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060;
VISTA la Nota del Direttore generale del Lavoro n. 83079 del 20.12.2022 recante: "Circolare n. 1 – PR SARDEGNA FSE+ 2021/2027- prime indicazioni operative sul processo programmatorio e sulla procedura per la richiesta ed il rilascio dei pareri di conformità";

VISTA la Circolare esplicativa sull'applicazione della Valutazione dei rischi ad uso dei Responsabili di attivazione (Valutazione dei rischi per le verifiche di gestione art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021)" prot. 12028 del 19/02/2024;
VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 41824 del 25.06.2024 recante "Circolare n. 2 - Nuove indicazioni operative per i Responsabili dell'attivazione delle procedure selettive, compresa la procedura di ammissione al PR FSE+ 2021/2027 dei progetti finanziati da altre fonti";
VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 3963 del 07.08.2024 recante: "PR FSE + SARDEGNA 2021- 2027 APPROVAZIONE CHECK LIST PER LE VERIFICHE DI I LIVELLO SULLE OPERAZIONI A REGIA E A TITOLARITÀ REGIONALE";
VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 63687 del 25.09.2024 recante: "chiarimenti documento metodologico di valutazione dei rischi per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) e circolare esplicativa sull'applicazione della Valutazione dei Rischi ad uso dei Responsabili di attivazione sui controlli ispettivi in itinere PR FSE+ 21-27 Sardegna";
VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 66725 del 09.10.2024 recante: "Circolare n. 3- Adozione Indici ragionati standard. PR FSE + 2021/2027";
VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 73479 del 06.11.2024 recante: "Rilascio sottosistema FSE+ 2021-2027 su SIL per gestione e monitoraggio progetti";
VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 5906 del 28.11.2024 recante: "P.R. SARDEGNA FSE+ 2021/2027 DECISIONE COMUNITARIA C(2022)6166 FINAL DEL 25 AGOSTO 2022 – APPROVAZIONE SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SiGeCo) VERSIONE "2.0, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1060/2021";
VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 6234 del 10.12.2024 recante: "P.R. SARDEGNA FSE+ 2021/2027 DECISIONE COMUNITARIA C(2022)6166 FINAL DEL 25 AGOSTO 2022 – APPROVAZIONE MANUALE DELLE PROCEDURE DELL' AUTORITA' DI GESTIONE AD USO DEI RESPONSABILI DI ATTIVAZIONE VERSIONE 1.0 PR FSE +SARDEGNA 2021-2027 E DELLE PISTE DI CONTROLLO";
VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 226 prot. n. 4130 del 21.1.2025, recante "Attribuzione delle funzioni di contatto referente per l'attuazione e applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP)";
VISTA la Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 346 prot. n. 6570 del 30.1.2025 recante: "Definizione della Procedura di gestione dei reclami e delle segnalazioni per violazioni della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP) PR FSE+ 2021/2027";
VISTA la Nota del Direttore generale del lavoro n. 10400 del 17.02.2025 recante: "Circolare n. 4 – approvazione nuove check istruttorie Vs. 4.0 per rilascio del parere di conformità";
VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 91 del 19.02.2025 relativa all'estensione delle note metodologiche per la definizione delle opzioni di semplificazione già approvate per l'intervento Tutti a Iscol@ anno scolastico 2017/2018 e successivi;
VISTA la Nota del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 3440 del 17.03.2025, integrata con nota n. 4184 del 26.03.2025, relativa alla richiesta di autorizzazione per l'integrazione delle risorse finanziarie dell'Avviso;
VISTA la Nota del Direttore Generale del Lavoro n. 20260 del 26.03.2025, prot. DG Istruzione n. 4245 del 27.03.2025, che autorizza l'assegnazione di risorse aggiuntive, ulteriori rispetto a quelle assegnate con il Calendario degli inviti;
VISTO il Parere dell'Autorità di Gestione rilasciato con Determinazione del Direttore Generale del Lavoro n. 1455 del 01.04.2025 che esprime la conformità, ai sensi dell'art. 73, par. 2 Reg. (UE) n. 1060/2021, della documentazione relativa alla pubblicazione dell'Avviso e sua conformità al Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027 e alla normativa vigente;

VISTO che ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Sardegna adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente Avviso sarà da considerarsi immediatamente efficace;
VISTA la Determinazione n.207 del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche - prot.n.4535 del 01.04.2025 di approvazione dell'Avviso Pubblico FOR.POP.AD. CONTINUA Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta Annualità 2025 (a.s. 2024/2025 – 2025/2026), Annualità 2026 (a.s. 2025/2026 – 2026/2027), Annualità 2027 (a.s. 2026/2027 – 2027/2028) e dei relativi Allegati;
VISTA la Nota del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche - prot.n.4555 del 01.04.2025 - per la presentazione dei progetti formativi rivolti alla popolazione adulta FOR.POP.AD. CONTINUA Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta Annualità 2025 (a.s. 2024/2025 – 2025/2026), Annualità 2026 (a.s. 2025/2026 – 2026/2027), Annualità 2027 (a.s. 2026/2027 – 2027/2028);
VISTO il D.P.R. n. 275 del 1999 "Regolamento sull'autonomia scolastica";
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 2018 "Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. n. 263 del 2012, "Regolamento di avvio dei CPIA";
VISTO il D.I. del 12 marzo 2015, Linee guida dei CPIA;
VISTI il P.T.O.F. del CPIA n. 4 di Oristano 2025/2028;
VISTA la nota MIUR n. 7881 del 29/05/2019 con riguardo agli incarichi aggiuntivi del Dirigente Scolastico;
VISTA l'autorizzazione dell'USR n.3930 del 03 marzo 2026, ns prot.1237 del 03 marzo 2026, con riguardo agli incarichi aggiuntivi del Dirigente Scolastico;
VISTA la domanda di partecipazione, prot. n.2888 del 05/05/2025;
VISTI gli allegati A e B prot. n.2888 del 05/05/2025;
VISTA l'integrazione/modifica dell'allegato A, prot. n.2969 del 07/05/2025;
VISTO l'allegato D prot. n.3009 del 08/05/2025;
VISTO l'Atto di adesione da partedel CPIA 4;
VISTA la Proroga delle domande di partecipazione dei progetti formativi rivolti alla popolazione adulta "For.Pop.Ad.CONTINUA – prima annualità - anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, prot. 5488 del 29/04/2025;
VISTA la Determinazione RAS n.455 del 17.06.2025 e allegato 455/7534 di ammissione a sovvenzione;
VISTO che il CPIA 4 è risultato tra i beneficiari del finanziamento della Regione Sardegna per la realizzazione della Linea Base, della Linea Chiave e della Linea Sostegno e Mediazione del Progetto FOR.POP. AD. CONTINUA annualità 2025/2026;
VISTA la Dichiarazione di conclusione delle attività progettuali FOR.POP.AD CONTINUA PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027, annualità 2025, prot.1182 del 02.03.2026;
VISTA la Nota RAS Direzione Generale della P.I. Servizio Politiche Scolastiche prot.2627 del 27.02.2026 indicazione operative per l'accesso alla Seconda Annualità 2026;
VISTA la Nota RAS Direzione Generale della P.I. Servizio Politiche Scolastiche prot.2815 del 03.03.2026 nota di ammissione e comunicazione adempimenti preliminari all'avvio delle attività- annualità 2026;
VISTO l'Atto di adesione prot. 1298 inoltrato il 5 marzo 2026;
VISTO il modello di Avvio anticipato prot. 1298 inoltrato il 5 marzo2026; VISTO la richiesta di acconto prot. 1298 inoltrato il 5 marzo 2026;
VISTA la DISSEMINAZIONE Progetto For.Pop.ad. CONTINUA – Formazione continua e apprendimento permanente della popolazione adulta - 2 annualità 2026, prot.n. 1310 del 5 marzo 2026;
VISTO il Decreto n.15 di Avvio della procedura prot. 1312 del 5 marzo 2026;
VISTA la nota RAS AOO 11-02-00 Determinazione n. 455 Prot. Uscita n. 7534 del 17.06.2025 avente come oggetto: "PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013. Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 151 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione degli adulti. Obiettivo specifico ESO4.7. g). Avviso Pubblico FOR.POP.AD Continua Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta Annualità 2025 (a.s. 2024/2025 - 2025/2026 – 2026/27);

VISTA la Dichiarazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche prot. n. 2093 del 18.02.2026 relativa alla assegnazione di risorse umane adeguate con le necessarie competenze tecniche, a vari livelli e per varie funzioni nell'organizzazione;
CONSIDERATO che l'ammontare complessivo destinato al finanziamento delle domande di partecipazione attualmente ammesse a sovvenzione per le tre annualità 2025-2026-2027, pari ad euro 1.129.162,00, è inferiore all'importo totale previsto all'art. 8 dell'Avviso pari ad euro 2.070.300,00;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, in presenza di un residuo di stanziamento, la RAS, per non disperdere le risorse messe a disposizione, si riserva di aprire, per ogni annualità una ulteriore finestra per la presentazione di nuove domande, consentendo la partecipazione sia ai CPIA beneficiari che intendono richiedere il finanziamento di un secondo progetto, sia ai CPIA che non risultano beneficiari;
PRESO ATTO delle richieste manifestate dai CPIA beneficiari di poter realizzare un secondo progetto per l'Annualità 2026;
CONSIDERATA la Presa d'atto rilasciata dall'Autorità di Gestione PR FSE+ Sardegna 2021/2027 n. 11978 del 26/02/2026, acquisita dal Servizio Politiche Scolastiche con Prot. n. 2596 del 27/02/2026;
VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 188/2581 del 27/02/2026 - FOR.POP.AD CONTINUA Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta Annualità 2025 (a.s. 2024/2025 - 2025/2026), Annualità 2026 (a.s. 2025/2026 - 2026/2027), Annualità 2027 (a.s. 2026/2027 – 2027/2028). Indicazioni operative per l'accesso alla Seconda Annualità 2026;
PRESO ATTO che nella suddetta Determinazione si stabilisce che il termine ultimo per la realizzazione delle attività progettuali relative alla Seconda Annualità è il 31.12.2026;
CONSIDERATO il residuo di stanziamento delle due annualità 2025 e 2026 per finanziare ulteriori progetti della seconda annualità 2026 con l'apertura di una specifica finestra per la presentazione delle domande;
VISTA la determinazione n.192 prot. in uscita n.2681 del 2 marzo 2026;
CONSIDERATO l'inoltro della candidatura da parte del CPIA 4, prot.n.1546 del 13 marzo 2026;
VISTA la determinazione n.192 del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche prot.n.2681 del 2 marzo 2026 - FOR.POP.AD CONTINUA Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta Annualità 2025 (a.s. 2024/2025 – 2025/2026), Annualità 2026 (a.s.2025/2026 – 2026/2027), Annualità 2027 (a.s. 2026/2027 – 2027/2028). Riapertura dell'Avviso per la partecipazione alla Seconda annualità 2026;
VISTA la Nota RAS prot.n.2700 del 02/03/2026 – Avviso Pubblico FOR.POP.AD CONTINUA Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta Annualità 2025 (a.s. 2024/2025 – 2025/2026), Annualità 2026 (a.s.2025/2026 – 2026/2027), Annualità 2027 (a.s. 2026/2027 – 2027/2028). Riapertura dell'Avviso per la partecipazione alla Seconda annualità 2026;
VISTA l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico per la Regione Sardegna per le attività di coordinamento del Dirigente Scolastico prot. n.1496 del 12/03/2026;
VISTO l'inoltro del Dossier di Candidatura da parte del CPIA 4, prot.n.1546 del 13 marzo 2026;
VISTO l'inoltro dell'all. B aggiornato, prot.n.1673 del 19 marzo 2026;
VISTA la Nota,RAS Prot. n.4628 del 02 aprile 2026, Direzione Generale della Pubblica Istruzione - Servizio politiche scolastiche "Nota di ammissione e comunicazione adempimenti preliminari all'avvio delle attività – Annualità 2026 Riapertura (2025/2026 – 2026/2027).
VISTO l'Atto di adesione prot. 2101 inoltrato il 03 aprile 2026;
VISTO il modello di Avvio anticipato prot. 2101 inoltrato il 03 aprile 2026;
VISTO la richiesta di acconto prot. 2101 inoltrato il 03 aprile 2026;
VISTA la disseminazione, prot. 2171 del 09 aprile 2026;
VISTO il decreto di avvio prot. n. 2172 del 09 aprile 2026;
VISTA l'urgenza per poter avviare il Progetto al fine di soddisfare i bisogni formativi del territorio provinciale;

ADOTTA

il seguente Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, delle figure professionali di Assistente

Amministrativo da impiegare all'interno delle attività progettuali relative all'Avviso For.Pop.Ad CONTINUA – RIAPERURA DEI TERMINI - LINEA BASE E LINEA CHIAVE – seconda annualità (anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027),

1. FINALITA'

L'Avviso pubblico For.Pop,Ad, CONTINUA che si inserisce nel quadro di azioni rivolte al rafforzamento dell'istruzione degli adulti ed è finalizzata all'innalzamento delle competenze degli adulti e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), promuove interventi che contrastino e riducano la dispersione scolastica, portino all'aumento del numero dei diplomati/specializzati e, attraverso il rafforzamento delle competenze, creino opportunità di lavoro, in quanto, sulla qualità degli apprendimenti e sull'estensione del raggio d'azione della formazione, si incardinano le linee programmatiche dell'attuale politica nazionale per l'istruzione degli adulti.

Tra le azioni da attuare è prevista la Linea Chiave finalizzata al miglioramento dell'inclusione scolastica e al contrasto del fenomeno di abbandono, della dispersione scolastica, del disagio e dell'emarginazione sociale, attraverso il ricorso ad azioni di carattere didattico.

Per realizzare in maniera più efficiente le attività relative alla Linea Chiave il progetto garantisce una struttura costituita da personale ATA già inserito nel sistema di gestione delle attività amministrative del CPIA; lo stesso sarà impiegato in orario aggiuntivo a supporto delle attività relative all'intervento. Pertanto la LINEA BASE e la LINEA CHIAVE saranno attuate attraverso il coinvolgimento, per 250 ore per linea, di più figure professionali quale Assistenti Amministrativi tenuti a svolgere le attività amministrative previste dal progetto presentato dal CPIA e approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna (RAS).

Come indicato nell'Avviso pubblico in parola, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la tipologia di intervento può riguardare:

Tutte le attività inerenti il profilo di Assistente Amministrativo a supporto del progetto For.Pop.Ad.CONTINUA.

2. FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Il presente Avviso è volto a selezionare la seguente figura professionale:

Tipologia professionista	Totale ore per professionista	Seconda annualità	Totale ore
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	*250 per linea BASE* *250 per linea CHIAVE*	*2025/2026*	500

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso tutti gli Assistenti Amministrativi che, al momento della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza in uno Stato dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Autonomia scolastica;
d) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
e) non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.

I candidati, per poter presentare la loro candidatura, dovranno inoltre possedere **NECESSARIAMENTE** il seguente requisito:

N. CANDIDATI DA INDIVIDUARE	PROFESSIONISTA	REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI
Fino ad un massimo di 2 unità	***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO***	Avere un'esperienza quinquennale come assistente amministrativo a tempo determinato e/o indeterminato o essere in possesso di un diploma di laurea

Non possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi che siano coniugi, conviventi o legati da un grado di parentela/affinità sino al terzo grado nei confronti del Dirigente o del DSGA del CPIA che bandisce la procedura di selezione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

La selezione dei docenti/esperti, interni/esterni al CPIA 4, sarà effettuata da un'apposita **Commissione di Valutazione** composta da non meno di **tre membri** nominati con provvedimento del Dirigente CPIA, che avrà il compito di esaminare le domande pervenute e valutare i titoli dei candidati sulla base dei punteggi indicati per le singole figure di docenti/esperti come da tabella sotto riportata.

Saranno stilate le graduatorie, provvisorie e definitive, con riferimento a ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio, i canditati saranno individuati secondo i seguenti criteri di priorità:

- *Esterno al Cpia 4;*
- *Priorità al piu giovane.*

TABELLA 1 – Criteri di valutazione per la selezione l'Assistente Amministrativo

MACROCRITERIO	DESCRIZIONE	CRITERI	La suddivisione dei punteggi è a cura dall'Autonomia scolastica.	
Formazione di base MASSIMO 30 PUNTI	Valutazione dei titoli di studio	Diploma secondario superiore	100 e lode	30 punti
			90-100	25 punti
			80-89	20 punti
			Fino a 79	15 punti
Formazione aggiuntiva MASSIMO 20 PUNTI	Valutazione della formazione aggiuntiva	Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) /Laurea Magistrale/ Laurea Specialistica (si valuta solo un titolo)	5 punti	
		Certificazioni informatiche riconosciute dal MI (ECDL, EIPASS, MOUSE, CISCO, etc.). (si valuta solo un titolo)	5 punti	
		Conoscenza certificata della lingua inglese di livello A2 del QCER (si valuta solo un titolo)	4 punti	
		Conoscenza certificata della lingua inglese di livello B1 del QCER (si valuta solo un titolo)	6 punti	
Esperienza professionale come assistente amministrativo MASSIMO 50 PUNTI	Valutazione dell'esperienza professionale come assistente amministrativo	Certificata esperienza lavorativa di contrasto alla dispersione e disagio scolastico inerente al Progetto Tutti a Iscola – nell'ambito dell'istruzione secondaria di primo e/o secondo grado e/o Certificata esperienza lavorativa in progetti a carattere nazionale e/o europeo nell'ambito dell'istruzione di primo e/o secondo grado (5 punti per ciascuna esperienza lavorativa di almeno 40 ore in anni differenti)	Massimo 20	
		Certificata esperienza lavorativa inerente il progetto For. Pop. Ad. nell'ambito dell'Istruzione per adulti (30 punti per ciascuna esperienza lavorativa di almeno 40 ore in anni differenti)	Massimo 30	
TOTALE				

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del candidato per sorteggio in seduta pubblica.
Di seguito la tabella di valutazione dei titoli aggiuntivi.

5. MODALITA' CONTRATTUALE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con gli assistenti amministrativi individuati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera.

Il compenso orario, al lordo delle ritenute di legge a carico del Prestatore, per le attività professionali oggetto del presente Avviso è stabilito in € 21,17 lordo stato per le attività di assistente amministrativo per la seconda annualità 2026, A.S.2025/2026 per la Linea Base di cui all'oggetto (250 ore) e per la Linea Chiave di cui all'oggetto (250 ore).

La durata dell'incarico sarà determinata sulla base di quanto previsto nel paragrafo 2 del presente Avviso e le attività progettuali dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 dicembre 2026 secondo le modalità previste dall'Avviso For.Pop.Ad. CONTINUA.

6. OBBLIGHI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

a) svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati dal CPIA, per l'intero numero di ore previste dall'Avviso Pubblico For.Pop,Ad. CONTINA e dal progetto approvato;

b) rispettare quanto previsto in materia di trattamento dati personali;

c) produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, **compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta**, anche ai fini dei controlli successivi;

d) registrare le attività svolte sul timesheet e sul diario di bordo e tutti gli altri documenti correlati al progetto, **compilandoli in maniera puntuale, chiara e precisa**;

e) collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente del CPIA.

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano, pomeridiano o serale. Il CPIA definirà il calendario delle attività (date e orari) che l'assistente amministrativo dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con lo stesso Dirigente CPIA.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al CPIA n. 4 di Oristano, **entro e non oltre le ore 23:59 del 19 Aprile 2026** (farà fede insindacabilmente il sistema di protocollazione informatico in uso a scuola e si declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della domanda da parte dell'istituzione scolastica derivante da colpe di terzi o da cause tecniche che abbiano reso impossibile la trasmissione), **solo ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: ormm066008@pec.istruzione.it, riportante nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- LINEA BASE e/o LINEA CHIAVE- Avviso pubblico For.Pop.Ad. CONTINUA – seconda annualità 2026

All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web del CPIA n. 4 di Oristano: https://cpia4oristano.edu.it/ e nella sezione del sito della scuola '"Albo pretorio on line":https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SM28457

devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) curriculum vitae in formato europeo;
b) fotocopia di un documento di identità valido;
c) Dichiarazione dei titoli culturali posseduti con anno di conseguimento e Istituzioni che li hanno rilasciati (specificare eventuale equipollenza MI) e dei servizi valutabili;
d) Scheda di riepilogo dei titoli valutabili allegata al presente Avviso;
e) (solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell'Unione europea): copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

8. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione insindacabilmente le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- prive della fotocopia di un documento di identità valido;
- manchevoli della dichiarazione dei titoli culturali posseduti con anno di conseguimento e Istituzioni che li hanno rilasciati (specificare eventuale equipollenza MIM) e dei servizi valutabili;
- mancanti della scheda di riepilogo dei titoli valutabili o con modello scheda rimaneggiato, anche parzialmente, rispetto al modello allegato al presente Avviso;
- (solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell'Unione europea): privi della copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.
- sprovviste della firma autografa o digitale certificata.

9. PUBBLICITA' E IMPUGNATIVA

Al termine della procedura valutazione delle candidature la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al Dirigente CPIA il quale pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito *web* dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro e non oltre cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso

tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sul sito *web* del CPIA sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

10. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Per l'accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il CPIA 4 di Oristano, con sede legale in Oristano, Via Lepanto s.n.c ex Istituto Tecnico per Geometri, Codice

Fiscale e/oP. IVA 90052610954, legalmente rappresentata dal Dirigente (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti al trattamento (es. cartaceo, elettronico, e/o automatizzato) e saranno archiviati presso la sede del CPIA i documenti cartacei e presso il server del CPIA e del server ARGO in formato elettronico automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

er quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure

tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server METHE e nell'archivio cartaceo della sede di Segreteria del CPIA 4 di Oristano.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, ela loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una raccomandata a/r al CPIA 4 di Oristano, Via Lepanto s.n.c. ex Istituto Tecnico per Geometri di Oristano;
- una PEC all'indirizzo: ormm066008@pec.istruzione.it;
- Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 3316882363.
-

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Carmensita Feltrin.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è Renato Cincotti, nominato con Determina a contrarre n. 32 del 14 luglio 2020 per il biennio 2020/2022. I cui contatti sono reperibili nella sezione privacy del sito istituzionale del CPIA 4 di Oristano: https://www.cpia4oristano.edu.it/index.php/privacy

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamentopresso la sede amministrativa del CPIA 4, Via Lepanto s.n.c. ex Istituto Tecnico per Geometri di Oristano.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene affisso all'Albo del CPIA, e sul sito web del CPIA 4 www.cpia4oristano.edu.it
Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'ufficio di segreteria del CPIA 4 di Oristano in via Lepanto s.n.c. ex Istituto Tecnico per Geometri — terzo piano contattando il referente: Prof. Antonio Sanna o il
Dirigente Scolastico del CPIA 4 di Oristano, dott.ssa Carmensita Feltrin.
Si allegano al presente avviso, come parte integrante dello stesso:

1. Modello domanda candidatura Assistente Amministrativo.

Il Rappresentante Legale del CPIA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Carmensita Feltrin
f. to digitalmente ai sensi del DL 82/2005

CARMENSITA FELTRIN
13.04.2026 12:23:20 CEST