



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. N. 4

Via Guglielmo Marconi, ang. Piazza Pintus - 09170 ORISTANO
cod. fiscale 90052610954 – codice meccanografico ormm066008
codice univoco UFUYJ9 - 0783791745-0783791746
Indirizzo email: ormm066008@istruzione.it

A tutto il personale Docente
A tutto il personale Ata
A tutti i corsisti
A tutti i genitori e/o tutori
Alla RSU
Al RSPP
Al Medico Competente
Al RLS
Alle OO.SS.
Agli Atti
Al sito web

C.P.I.A. N.4 - -ORISTANO
Prot. 0001767 del 19/09/2020
(Uscita)

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. N. 4

Via Guglielmo Marconi, ang. Piazza Pintus - 09170 ORISTANO
cod. fiscale 90052610954 – codice meccanografico ormm066008
codice univoco UFUYJ9 - 0783791745-0783791746
Indirizzo email: ormm066008@istruzione.it

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali; CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione delle presenti disposizioni integrative:

IV) REGOLAMENTAZIONE DELLA VITA DELL'ISTITUTO

Art. 11 – ISCRIZIONI

1) Modalità di iscrizione

- a) percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana (finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa): sono rivolti ad "adulti stranieri" (testo Linee Guida 12 marzo 2015 - Paragrafo 4.2), "adulti stranieri in età lavorativa, anche in possesso di titoli di studio conseguiti nei Paesi di origine" (DPR 263/2012 art.3);
- b) percorsi di primo livello (finalizzato al conseguimento del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione e della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione): sono rivolti ad "adulti anche stranieri che non hanno assolto l'obbligo di



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. N. 4

Via Guglielmo Marconi, ang. Piazza Pintus - 09170 ORISTANO
cod. fiscale 90052610954 – codice meccanografico ormm066008
codice univoco UFUYJ9 - 0783791745-0783791746
Indirizzo email: ormm066008@istruzione.it

istruzione o che non sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione””possono iscriversi anche coloro che hanno compiuto il sedicesimo anno di età e che non sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione” con possibilità (a seguito di accordi specifici tra regione e ufficio scolastico regionale) di deroga per chi ha compiuto il quindicesimo anno di età (nei limiti dell’organico assegnato e in presenza di particolari e motivate esigenze, DPR 263/2012 art.3).

Le iscrizioni vengono effettuate on line accedendo al sito istituzionale della scuola www.cpia4oristano.edu.it. Solo in casi residuali è possibile avanzarle in modalità cartacea tramite apposito modulo predisposto dall’Istituto e messo a disposizione presso la sede centrale, e scaricabile dal sito dell’istituto.

Il Cpia 4 organizza attività di sportello nelle diverse sedi al fine di raccogliere le iscrizioni, in presenza e a distanza. A tal proposito, alla luce dell’emergenza sanitaria e al fine di mettere in atto tutte le misure necessarie a contenere e contrastare la diffusione del Covid 19 è opportuno attenersi scrupolosamente al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars – Cov -2.

Per la raccolta delle domande di iscrizioni il dirigente del CPIA si può avvalere della collaborazione di scuole o servizi pubblici sul territorio. Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi alla segreteria del CPIA.

All’atto dell’stanza di iscrizione occorre:

- allegare un documento valido (fotocopiato e tenuto nel fascicolo dello studente qualora venga effettuata in modalità cartacea) o specifica dichiarazione scritta da parte del responsabile del centro di accoglienza o dei servizi sociali. I docenti possono accogliere nei propri corsi solo persone che siano state ufficialmente iscritte dall’Istituto, la presentazione della domanda d’iscrizione può dare luogo al percorso di accoglienza ma non equivale ad iscrizione. E’ vietato l’accesso ai corsi di persone non iscritte o prive di documento di identità valido se non previa formale autorizzazione del dirigente scolastico.

Tempistica dell’iscrizione ai Corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana.

Le iscrizioni sono regolamentate annualmente da specifica circolare ministeriale che definisce tempi e modalità. Le iscrizioni rimangono aperte anche in corso d’anno solo in riferimento alle deroghe previste dal collegio docenti e compatibilmente con le ore da svolgere per l’ottenimento del credito, in subordine all’organico di cui dispone la scuola. Le proposte di inserimento nei corsi, dopo l’accoglimento dell’iscrizione, verranno valutate e definite dai docenti durante la fase di accoglienza.

E’ previsto un contributo all’atto dell’iscrizione:

Alfabetizzazione e Apprendimento della lingua italiana sia per il Primo livello: euro 20,00;

Corsi di ampliamento dell’offerta formativa di inglese generale ed informatica generale: euro 30,00;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. N. 4

Via Guglielmo Marconi, ang. Piazza Pintus - 09170 ORISTANO

cod. fiscale 90052610954 – codice meccanografico ormm066008

codice univoco UFUYJ9 - 0783791745-0783791746

Indirizzo email: ormm066008@istruzione.it

L'attivazione dei corsi Triniy per gli iscritti ai corsi di Alfabetizzazione e Apprendimento della lingua italiana e Primo livello è inclusa nel contributo di iscrizione: a carico dei corsisti sono previste le spese legate all'esame esame e all'acquisto del materiale;

L'iscrizione ai corsi Trinity eventualmente attivabili per gli esterni, qualora sia compatibile con l'organico assegnato al CPIA 4, comporta un costo di euro 50,00. L'acquisto del materiale e l'iscrizione all'esame è interamente a carico del singolo corsista.

Art. 12 – FORMAZIONE DELLE CLASSI.

Nella formazione delle classi si persegue l'obiettivo di un utilizzo efficace delle risorse disponibili e di una risposta alle esigenze degli studenti che tenga conto delle necessità territoriali e della qualità del servizio. Le classi vengono formate dal dirigente (o suo delegato), in riferimento agli organici disponibili, sentita la proposta dei docenti interessati (che tiene conto dei dati rilevati in fase di accoglienza). In particolare, per i corsi di Alfabetizzazione e Apprendimento della lingua italiana, quando è possibile, si formano classi dello stesso livello linguistico. Quando il numero degli iscritti non lo permette si possono formare anche classi "plurilivello". Il numero dei corsisti per gruppi di livello è legato alle valutazioni ai fini della sicurezza, delle caratteristiche degli ambienti disponibili e dalle misure di contrasto alla diffusione e contagio da Covid 19. Art. 13 – VIGILANZA

Art. 13 – DISPOSIZIONI GENERALI

Tutto il personale è responsabile del comportamento degli studenti e può intervenire, in qualunque momento sia necessario, richiamandoli al rispetto delle regole. Tra i compiti dei docenti c'è l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli studenti minorenni.

Ingresso.

Gli insegnanti in servizio alla prima ora si debbono trovare in aula 5' prima dell'inizio della lezione per accogliere gli studenti. Prima di tale orario non è consentito l'accesso all'edificio scolastico a nessuno studente minorenne che non sia espressamente autorizzato. Gli adulti accompagnatori dei minorenni non possono accedere alle aule (se non per gravi e giustificati motivi e previa autorizzazione del personale scolastico). Il personale docente e ausiliario è tenuto ad invitare al rispetto di tale norma. I collaboratori scolastici collaborano e vigilano affinché l'ingresso degli studenti avvenga in modo ordinato. In caso di assenza di un docente, la Segreteria provvede ad effettuare la sostituzione nel rispetto delle normative e, sentito il dirigente scolastico, a dare avviso della sospensione del servizio in caso non sia possibile la sostituzione.

Ritardo

La famiglia deve giustificare il ritardo di studenti minori, all'insegnante di classe, per iscritto entro il giorno successivo.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. N. 4

Via Guglielmo Marconi, ang. Piazza Pintus - 09170 ORISTANO
cod. fiscale 90052610954 – codice meccanografico ormm066008
codice univoco UFUYJ9 - 0783791745-0783791746
Indirizzo email: ormm066008@istruzione.it

Durante l'orario scolastico.

Gli insegnanti vigilano sugli studenti minorenni del proprio gruppo di livello. I collaboratori scolastici vigilano sugli studenti negli spazi comuni e in caso di eventuali assenze momentanee dell'insegnante dalla classe. L'uscita degli studenti per accedere ai servizi igienici è autorizzata dal docente della classe ad uno studente per volta.

Uscita

Al termine delle attività didattiche il docente dell'ultima ora accompagna gli studenti minorenni all'uscita dell'edificio scolastico sorvegliando gli alunni fino al confine delle pertinenze scolastiche (cancello di uscita o portone qualora non ci sia un'area esterna di pertinenza della scuola). I collaboratori scolastici collaborano con i docenti e seguono le eventuali disposizioni del responsabile di sede. Nell'esercitare le funzioni di vigilanza il docente verifica che nessuno studente a lui assegnato resti nell'edificio scolastico e provvede, in particolare, a verificare che l'uscita avvenga in modo ordinato. Gli alunni minorenni, in considerazione dell'età, possono uscire autonomamente alla conclusione delle attività didattiche salvo diversa richiesta formalmente avanzata al dirigente scolastico da parte dei genitori o formale segnalazione, sempre al dirigente scolastico, di inadeguata autonomia prodotta dal Consiglio di Interclasse/Classe. Di norma non è pertanto richiesto che gli studenti minorenni vengano ritirati dai genitori alla conclusione delle lezioni. In riferimento alla situazione di emergenza sanitaria, al fine di mettere in atto tutte le azioni necessarie di contrasto e di contenimento della diffusione del Covid 19, gli ingressi e le uscite saranno scaglionati secondo un protocollo stabilito.

Gli alunni certificati con limiti alla propria autonomia debbono essere ritirati direttamente dai genitori o loro delegati maggiorenni (la delega deve essere in forma scritta e custodita da parte del docente). Il docente di sostegno, o in sua assenza il docente dell'ultima ora, si assicura della presenza dell'adulto autorizzato al ritiro.

Uscite anticipate, assenze e giustificazione degli alunni

La partecipazione degli studenti alle attività didattico – educative della scuola in orario scolastico e deliberate dagli organi competenti è obbligatoria in riferimento allo specifico ordinamento ed al Patto Formativo Individuale. Uscite anticipate Gli studenti minorenni non possono lasciare la scuola prima della conclusione dell'orario delle lezioni a meno che non siano prelevati, per motivate ragioni, da un familiare (o adulto maggiorenne formalmente delegato dal genitore). Il genitore (o chi ne fa le veci) deve firmare l'apposito modulo per il ritiro dopo avere esibito, se non riconosciuto dal personale, un documento di riconoscimento. In casi eccezionali qualora si presenti un adulto privo di delega scritta si può procedere effettuando una verifica telefonica col genitore dell'autorizzazione all'uscita annotando nominativo del genitore, ora e contenuto del colloquio. La copia della richiesta d'uscita



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. N. 4

Via Guglielmo Marconi, ang. Piazza Pintus - 09170 ORISTANO
cod. fiscale 90052610954 – codice meccanografico ormm066008
codice univoco UFUYJ9 - 0783791745-0783791746
Indirizzo email: ormm066008@istruzione.it

firmata dal genitore e vidimata dal docente viene conservata nel registro di classe. Giustificazioni – I genitori sono tenuti a giustificare in forma scritta le assenze degli studenti minorenni. La mancata giustificazione che si protragga nel tempo viene segnalata alla famiglia. Qualora si protragga e si ripeta la mancanza di giustificazione delle assenze, viene informato (con comunicazione scritta e firmata da parte de docente) il Dirigente Scolastico. Frequenza minima per l'ammissione a test ed esami.

Per l'ammissione ai test finali/esami la frequenza da assicurare è data dal 70% delle ore previste dallo specifico Percorso di Studio Personalizzato (PSP) definito nel Patto Formativo Individualizzato. Le ore previste per il singolo percorso (A1, A2) o livello, possono essere ridotte (tramite PFI) sottraendo le ore previste per l'accoglienza /orientamento (massimo 10%) e le ore dei crediti assegnati (massimo 50% delle ore complessive del percorso/livello). Qualora il dirigente rilevi divergenze tra il presente regolamento e la normativa vigente al momento delle ammissioni, prevale la disposizione della normativa.

Art. 14 ASSENZE PROLUNGATE

Tutti sono tenuti a frequentare con regolarità le lezioni (in riferimento al proprio Patto Formativo) e/o a comunicare eventuali assenze prolungate o la necessità di dover lasciare il corso. I docenti segnalano tempestivamente alla segreteria i nominativi degli studenti con un'assenza prolungata evidenziando eventuali motivazioni note, la segreteria informa il dirigente e predispone periodiche statistiche aggiornate per il dirigente stesso. In relazione allo stato di emergenza sanitaria al fine di mettere in atto tutte le azioni di contrasto per evitare la diffusione del contagio da Covid 19, tutti i docenti dovranno collaborare e segnalare tempestivamente al Referente di plesso/Referente Covid le assenze al fine di effettuare un monitoraggio delle assenze ed individuare ad esempio casi di classi con molti alunni mancanti che potrebbero essere indice di una diffusione del virus e che potrebbero necessitare di una indagine mirata da parte del DdP.

Dopo i cinque giorni di assenza consecutivi è necessario presentare il certificato medico. E' prevista l'autocertificazione per assenze non riconducibili al Covid. Saranno i genitori e/o i tutori ad autocertificare i corsisti che non hanno ancora raggiunto la maggiore età.

Sarà tenuto un registro degli eventuali contatti tra alunni e/o personale di classi diverse.

Depennamento

La comunicazione formale da parte dello studente (o dei genitori se minorenni) di ritiro dal corso comporta il depennamento da parte della segreteria. L'assenza ininterrotta dello studente maggiorenne che superi i due mesi senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato comporta l'avvio di procedura di depennamento disposto d'ufficio. Il depennamento disposto d'ufficio è preceduto da comunicazione all'interessato. Qualora lo studente non risulti più rintracciabile e non abbia comunicato variazione d'indirizzo si può ugualmente procedere al suo depennamento dagli elenchi.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. N. 4

Via Guglielmo Marconi, ang. Piazza Pintus - 09170 ORISTANO

cod. fiscale 90052610954 – codice meccanografico ormm066008

codice univoco UFUYJ9 - 0783791745-0783791746

Indirizzo email: ormm066008@istruzione.it

Art. 14 bis

I corsisti sono tenuti al rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV- ed eventuali modifiche o integrazioni. La violazione delle relative norme verrà valutata con particolare severità, considerati rischi per il diritto alla salute, tutelato dalla Costituzione (art. 32: “La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività...”).

In particolare:

a) I corsisti devono attendere il l'orario di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, sia all'interno che nelle pertinenze della scuola: cortile, parcheggi interni, e spazi antistanti.

b) All'ingresso i corsisti devono raggiungere le aule assegnate, attraverso i canali di ingresso di ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, indossando sempre la mascherina chirurgica e rispettando il distanziamento fisico.

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni ed interni agli edifici.

d) Anche durante le operazioni di uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. In relazione alla gravità della condotta tenuta si procederà con:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta
- allontanamento immediato dall'aula e convocazione del CdC per eventuale sospensione dalle lezioni da un minimo di tre ad un massimo di quindici giorni.

Nei casi di grave e motivata urgenza, quali quelli previsti dall'art.14 bis, la convocazione e la seduta del consiglio di classe potranno essere effettuate on line, con riduzione dei termini previsti dalla presente norma.

Oristano, 15 settembre 2020.