Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel. 0783-70110/769106 - Fax *0783*-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@istruzione.it – Pec: oris011007@pec.istruzione.it

I.I.S. - "DE CASTRO - CONTINI"- OR
Prot. 0011669 del 14/11/2026
IV-5 (Uscita)

Oristano 14/11/2026

All'Albo online
Al sito web sezione *"Coesione Italia 21-27"*
Agli Atti

OGGETTO: Seconda Procedura di INDIVIDUAZIONE TRAMITE INTERPELLO INTERNO/ESTERNO tutor didattici.

AVVISO PUBBLICO per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione". Titolo del progetto: "ESO4.5.A2.B - Sinergie ATA: Innovazione e Professionalità per la Scuola del Futuro". Azione ESO4.5.A2 - Formazione del personale docente e non docente. Formazione ATA - ESO4.5.A2.B. CUP H34D26002230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40, che promuove la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a garantire una valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI R.U. 95498 del 24/04/2026 di attuazione del suindicato Decreto. Destinatario del presente avviso è il personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), assunto sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato nell'anno scolastico 2025/2026.;
VISTO il Manuale_Utente Scuola_Realizzazione Progetti_Gennaio_2026 - Versione 1.11 – Gennaio 2026;
VISTO il progetto *"ESO4.5.A2.B - Sinergie ATA: Innovazione e Professionalità per la Scuola del Futuro"* - Codice candidatura 33904 - CUP: H34D26002230007, prot. 4663 del 15/05/2026;
RICHIAMATA l' Auto dichiarazione per delibera Collegio docenti CUP H34D26002230007 avviso pubblico "PN Scuola e competenze 2021-2027", prot. 4643 del 15/05/2026;
RICHIAMATA l'Auto dichiarazione per delibera Consiglio di Istituto CUP H34D26002230007 avviso pubblico "PN Scuola e competenze 2021-2027" prot. 4644 del 15/05/2026, poi acquisita con delibera n. 10 del 27/05/2026;
VISTA la nota autorizzativa prot. AOOGABMI n. 130558 del 25-05-2026 sulla piattaforma del sistema informativo SIF2127;
ACCERTATO dalla piattaforma " SIF2127" lo stato "Autorizzato" del suindicato progetto;
VISTO il Provvedimento di formale assunzione e inserimento nel Programma Annuale esercizio 2026 del progetto, prot. 5565 del 04/06/2026;
VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
RITENUTO di autorizzare il DSGA/AA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel. 0783-70110/769106 - Fax *0783*-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@istruzione.it – Pec: oris011007@pec.istruzione.it

VISTO il "Quaderno n. 3" MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
VISTO il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;
CONSIDERATO che è necessario provvedere con urgenza alla selezione dei tutor didattici per la realizzazione dei (moduli) formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) del progetto in intestazione;
VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;
RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna ed esterna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;
ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;
VISTA la Determina dirigenziale di avvio della presente procedura, prot. 11657 del 14/11/2026;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna/esterna, per titoli, per il conferimento degli incarichi di tutor didattici per la realizzazione dei (moduli) formativi rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) – mediante apposito interpello pubblico unico relativi alla specifica azione e sotto-azione del PN "Scuola e competenze" 2021-27 di cui in premessa inerenti il progetto:

TITOLO PROGETTO	AVVISO	CANDIDATURA	CUP	IMPORTO
"*ESO4.5.A2.B - Sinergie ATA: Innovazione e Professionalità per la Scuola del Futuro*"	95498, 24/04/2026, FSE+ Formazione personale ATA	33904	H34D26002230007	**€ 145.440,00**

Art. 2 Attività oggetto dell'incarico – prestazioni richieste.

L'avviso è rivolto a:
A) Personale docente/ATA (Ass. Amm. - Ass. Tecnici) in servizio presso questo istituto;
B) a seguire, e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima: docenti/ATA di altre Istituzioni scolastiche) e personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

L'attività consiste nella realizzazione realizzazione dei (moduli) formativi, in qualità di TUTOR d'aula, rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) del progetto in intestazione – in collaborazione con gli esperti formatori.

Prestazioni richieste

Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel. 0783-70110/769106 - Fax *0783*-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@istruzione.it – Pec: oris011007@pec.istruzione.it

1. Adempimenti Amministrativi e di Monitoraggio

- **Gestione delle presenze:** Accertare la firma quotidiana dei registri da parte dei corsisti ATA e dell'esperto. Nei corsi online gestisce il tracciamento dei log degli utenti e la continuità delle connessioni.
- **Inserimento dati in piattaforma:** Registrare tempestivamente le presenze, i moduli e le anagrafiche dei partecipanti sulle piattaforme ministeriali dedicate alla gestione dei PON (GPU / SIF) – in collaborazione con l'esperto formatore.
- **Verifica del rispetto dei tempi:** Vigilare sul rispetto del calendario, degli orari di inizio/fine della lezione e delle pause.

2. Supporto Logistico e Organizzativo

- **Allestimento dell'aula:** Predisporre lo spazio fisico, i materiali didattici necessari, le dispense e le attrezzature digitali prima dell'inizio delle lezioni.
- **Distribuzione modulistica:** Assistere i discenti nella compilazione dei questionari iniziali, intermedi o finali e raccogliere la modulistica obbligatoria richiesta dal progetto.

3. Supporto Didattico e Relazionale

- **Accoglienza e orientamento:** Effettuare l'accoglienza dei corsisti ATA all'inizio di ogni sessione formativa.
- **Affiancamento all'esperto:** Supportare il formatore durante l'erogazione delle esercitazioni pratiche, dei laboratori o delle prove di verifica.
- **Analisi del clima d'aula e feedback:** Raccogliere i bisogni formativi, le difficoltà o i suggerimenti espressi dal personale ATA per fare da tramite ("cerniera") con l'esperto o con la segreteria scolastica, garantendo l'efficacia del percorso.

Ogni altra mansione indicata dal Dirigente scolastica al fine di realizzare le attività progettuali

Il numero complessivo dei tutor richiesti è pari a 24 (1 x n. 30 H a modulo formativo), ma qualora vi sia disponibilità del candidato, il tutor potrà essere incaricato per la realizzazione di più moduli tra quelli sotto indicati:

Numero corsi attivabili	Tipologia	Contenuti	N. ore	Max N. partecipanti
6 SEI	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione documentale, procedure contabili e normativa	30	20
5 CINQUE	Competenze in ambito digitale	Competenze Digitali e AI per Assistenti Amministrativi	30	20
1 UNO	Competenze in ambito digitale	Competenze Digitali e AI per Assistenti Tecnici	30	20
6 SEI	Competenze in ambito digitale	Alfabetizzazione Informatica e AI per Collaboratori Scolastici	30	20
4 QUATTRO	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Comunicazione e gestione dei flussi di lavoro	30	20
2 DUE	Competenze in ambito tecnico operativo	Manutenzione laboratori, sicurezza e ausilio tecnico	30	20

Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel. 0783-70110/769106 - Fax *0783*-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@istruzione.it – Pec: oris011007@pec.istruzione.it

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale docente/ATA (AA – AA. TT.) interno, il personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi alla prestazione richiesta.

Tutti i suindicati requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - Candidatura

A) Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare:

- ALLEGATO A. Candidatura.
- Allegato B (Dichiarazione DSAN).
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.
- CURRICULUM VITAE ***in formato europeo privo di dati sensibili*** (es. Data e luogo di nascita, residenza, C.F., numero telefono, ***il CV deve essere datato e firmato***

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno venerdì 30/11/2026** esclusivamente via P.E.C. all'indirizzo: oris011007@pec.istruzione.it o via P.E.O. all'indirizzo: oris011007@istruzione.it;

Docente Formatore: nell'oggetto della mail deve essere specificata la dicitura **"CANDIDATURA TUTOR FSE+ Formazione personale ATA"**

Art. 5 – Modalità valutazione candidature

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) personale interno all'istituzione scolastica;
b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica

c) esperti esterni privi delle suindicate precedenze.

La valutazione delle candidature è rimessa al Dirigente Scolastico. Qualora il numero di candidature sia superiore a n. 3 si procederà a nomina di apposita commissione di valutazione.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:
a) L'incarico sarà attribuito al candidato più anziano;
b) Sorteggio.

Tabella determinazione punteggio candidati:

Titoli	**PUNTI**
Laurea magistrale (o diploma di istituzioni artistiche di II livello)	10
Laurea triennale (o diploma di istituzioni artistiche di I livello)	6
Master I o II livello	4
Esperienze	**PUNTI**
Anzianità di servizio di ruolo (punti 2 per ogni a.s. di servizio)	Max 40
Esperienze specifiche documentate: DOCENZE o TUTORAGGI PER CORSI PON- PNRR e simili	Max 25
TOTALE	**100**

Tutti i titoli e i requisiti dichiarati o comunque valutati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.
I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La valutazione delle istanze e la formulazione di una graduatoria di merito avverrà massimo entro 3 gg. dal termine previsto per l'inoltro/deposito delle candidature.
Trascorsi max. 3gg. a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, la stessa è da intendersi definitiva.

Seguirà il provvedimento di individuazione dei tutor ai quali sarà conferito dal D.S. specifico incarico da sottoscrivere per accettazione (previa autorizzazione del D.S. della propria istituzione scolastica per le collaborazioni plurime).

Art. 6 - Retribuzione
Per l'espletamento dell'incarico di TUTOR sarà previsto un compenso orario pari ad euro 30,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e sarà oggetto di rendicontazione.

Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel. 0783-70110/769106 - Fax *0783*-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@istruzione.it – Pec: oris011007@pec.istruzione.it

Art. 7 Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico, sottoscritto per accettazione, sino a tutto il periodo previsto per l'espletamento dei corsi (31/08/2027 salvo proroghe).

2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui venisse revocata l'autorizzazione alla conclusione del progetto.
3. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi di cui all'incarico, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art. 8 - Pubblicità.

Il presente provvedimento viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e nella sezione specifica del sito web dell'Istituto ***www.liceodecastro.edu.it,*** *oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori, Bandi e Avvisi di selezione esperti"*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia Atzori
(F.to digitalmente a norma del CAD)

PATRIZIA ATZORI
14.11.2026 13:54:15 CET